

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Škola: [Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mírotice, okres Písek]

Sídlo: [Mírotice, Školní 234, PSČ 398 01]

Č. j.: [ZSMA/005/2026]

Spisový znak: [A]

Skartační znak: [A]

Účinnost od: [01.04.2026]

Vydává: [Mgr. Pavel Kozák]

Ředitel/ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, tento vnitřní řád školní družiny.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání.
2. Školní družina poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, odpočinkové činnosti, rekreaci a vhodné podmínky pro přípravu na vyučování.
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. K pravidelné denní docházce lze přijímat i další účastníky v rozsahu stanoveném právními předpisy a podle kapacitních možností školy.
4. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel/ředitelka školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin. Informace o přerušení provozu se zveřejňuje na vhodném veřejně přístupném místě a způsobem obvyklým ve škole.
5. Po dobu přerušení provozu může škola po projednání se zřizovatelem a po dohodě s jinou školní družinou zprostředkovat účastníkům možnost docházky do jiné školní družiny.

Článek 2

Práva účastníků

Účastník školní družiny má právo:

1. na zájmové vzdělávání a školské služby podle právních předpisů a tohoto vnitřního řádu,
2. na bezpečné a podnětné prostředí,
3. na ochranu před všemi formami diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologických jevů,
4. na slušné a respektující zacházení ze strany zaměstnanců školy i ostatních účastníků,
5. na přiměřené zohlednění svých individuálních potřeb.

Článek 3

Povinnosti účastníků

Účastník školní družiny je povinen:

1. dodržovat tento vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků,
2. chovat se ukázněně, ohleduplně a slušně k ostatním účastníkům i zaměstnancům školy,
3. dbát na bezpečnost svou i ostatních,
4. nepoškozovat majetek školy, školní družiny ani majetek jiných osob,
5. bezodkladně oznámit vychovatele úraz, nevolnost nebo jinou mimořádnou událost.

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo:
 - o být informován o průběhu a podmínkách zájmového vzdělávání účastníka,
 - o být seznámen s vnitřním řádem školní družiny,
 - o projednávat s pedagogickými pracovníky nebo vedením školy záležitosti týkající se účastníka.
2. Zákonný zástupce je povinen:

- o řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku do školní družiny,
- o neprodleně oznamovat změny údajů uvedených v přihlášce,
- o dodržovat pravidla pro příchody, odchody a vyzvedávání účastníka,
- o omlouvat nepřítomnost účastníka způsobem stanoveným školou,
- o hradit úplatu za zájmové vzdělávání řádně a včas.

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a dodržování pravidel občanského soužití.
2. Účastníci i zákonní zástupci respektují pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
3. Podněty, připomínky a stížnosti řeší zákonný zástupce zpravidla nejprve s příslušnou vychovatelkou, následně s vedoucí vychovatelkou nebo s ředitelem/ředitelkou školy.

Článek 6

Přijímání účastníků do školní družiny

1. Podmínkou přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny je písemná přihláška.
2. Součástí přihlášky je zejména:
 - o jméno a příjmení účastníka,
 - o identifikační údaje zákonného zástupce,
 - o rozsah docházky,
 - o způsob a čas odchodu účastníka ze školní družiny,
 - o údaje významné pro bezpečnost a ochranu zdraví účastníka.
3. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel/ředitelka školy.
4. Při omezené kapacitě jsou přednostně přijímáni žáci prvního stupně základní školy. Další kritéria přijetí stanoví ředitel/ředitelka školy.
5. Ukončení účasti ve školní družině oznámí zákonný zástupce písemně. Účast končí dnem uvedeným v oznámení, nejdříve však dnem doručení škole, není-li dohodnuto jinak.

Článek 7

Organizace a provoz školní družiny

1. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení.
2. Nejvyšší počet účastníků v oddělení činí 30, není-li povolena výjimka podle právních předpisů.
3. Provozní doba školní družiny je stanovena takto:
 - o ranní provoz: 6:30 - 7:25,
 - o odpolední provoz: 11:30 - 16:00.
4. Režim dne v jednotlivých odděleních stanoví vychovatelka s ohledem na věk účastníků, jejich potřeby, organizaci vyučování a místní podmínky.
5. Činnost školní družiny zahrnuje zejména odpočinkové, rekreační, zájmové a příležitostně i vzdělávací činnosti.

Článek 8

Předávání, vyzvedávání a odchody účastníků

1. Účastník je do školní družiny předáván po skončení vyučování způsobem stanoveným školou.
2. Účastník odchází ze školní družiny:
 - o se zákonným zástupcem,
 - o s pověřenou osobou uvedenou v přihlášce,
 - o samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném sdělení zákonného zástupce.
3. Změnu způsobu nebo času odchodu lze provést pouze na základě písemné informace zákonného zástupce [případně prostřednictvím školního informačního systému, pokud jej škola používá].
4. Telefonické změny odchodů škola přijímá jen ve výjimečných a odůvodněných případech podle vnitřních pravidel školy.

5. Nevyzvedne-li zákonný zástupce účastníka do konce provozní doby, postupuje škola podle interního bezpečnostního postupu.

Článek 9

Evidence účastníků

1. Evidence účastníků školní družiny se vede v souladu s právními předpisy a v rozsahu potřebném pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání.
2. Evidence zahrnuje zejména:
 - o přihlášky účastníků,
 - o údaje o rozsahu docházky,
 - o údaje o způsobu odchodu,
 - o evidenci docházky,
 - o záznamy vedené v příslušné dokumentaci školní družiny.
3. Docházka účastníků se vede v [třídní knize / elektronickém systému / jiné dokumentaci školy].

Článek 10

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu.
2. Výši úplaty stanoví zřizovatel na období školního roku.
3. Měsíční výše úplaty činí **200 Kč**.
4. K vyúčtování úplaty za školní družinu dochází na konci měsíce, úplata je splatná nejpozději 15. kalendářní den následujícího měsíce.
5. Ředitel/ředitelka školy může snížit výši úplaty nebo od úplaty osvobodit účastníka v případech stanovených právními předpisy.
6. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
7. Zákonní zástupci jsou o výši úplaty, splatnosti a případné změně informováni vhodným způsobem.

Článek 11

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po dobu jejich pobytu ve školní družině a při činnostech organizovaných školní družinou.
2. Účastníci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečného chování.
3. Do školní družiny není dovoleno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.
4. Každý úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost je účastník povinen bezodkladně oznámit vychovatelce.
5. Při činnostech mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost účastníků svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

Článek 12

Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. Ve školní družině je zakázáno jakékoli fyzické nebo psychické násilí, šikana, kyberšikana, projevy diskriminace, nepřátelství a ponižování.
2. Účastník, který se cítí být ohrožen nebo je svědkem nevhodného chování, je povinen tuto skutečnost oznámit pedagogickému pracovníkovi.
3. Zaměstnanci školy postupují při řešení těchto situací podle příslušných školních a preventivních pravidel.

Článek 13

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny, učebními pomůckami, hrami a dalším vybavením.
2. Účastník nesmí úmyslně poškozovat majetek školy ani majetek jiných osob.
3. Zjištěné poškození nebo ztrátu věci oznámí účastník neprodleně vychovatelce.
4. Náhrada případně způsobené škody se řeší podle příslušných právních předpisů.

Článek 14

Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka

1. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka stanoví ředitel/ředitelka školy s ohledem na druh činnosti, věk účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a požadavky bezpečnosti.
2. Pro jednotlivé činnosti se stanoví tyto limity:
 - o běžná činnost v oddělení: 30 účastníků,
 - o pobyt venku / vycházka: 25 účastníků,
 - o sportovní, kulturní nebo mimořádná akce: 25 účastníků. Při naplnění kapacity oddělení nad 25 přítomných účastníků je zajištěn další pedagogický dohled.
3. Pedagogický pracovník je oprávněn počet účastníků pro konkrétní činnost přiměřeně snížit, vyžaduje-li to zajištění bezpečnosti.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Zaměstnanci školy byli s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Zrušuje se předchozí vnitřní řád školní družiny ze dne [01.09.2022], pokud byl vydán.
4. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne [01.04.2026].

V Miroticích] dne [01.04.2026]

[Mgr. Pavel Kozák]

ředitel/ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny

Škola: Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice

Č. j.: A/0022/2022

Účinnost od: 1. 9. 2025

Spisový znak: A

Skartační znak: A

Ředitel Základní školy Mikoláše Alše a Mateřské školy Mirovice vydává podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah

1. Všeobecná ustanovení
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Docházka do školní družiny
4. Pravidla chování účastníků
5. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců
6. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizik
7. Pitný režim
8. Nepřítomnost zaměstnance
9. Pravidla vzájemných vztahů
10. Provozní doba školní družiny
11. Závěrečná ustanovení
12. Dokumentace

1. Všeobecná ustanovení

1.1 Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání.

1.2 Právní rámec

Školní družina se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, školským zákonem, školním řádem a tímto vnitřním řádem.

1.3 Rozsah činnosti

Činnost školní družiny zahrnuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací a odpočinkovou činnost, spontánní aktivity, příležitostné akce, vycházky, rekreační činnosti a přípravu na vyučování.

1.4 Provoz ve dnech vyučování a o prázdninách

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost i o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy provoz školní družiny v době školních prázdnin přerušit. Informace o přerušení provozu budou zveřejněny vhodným způsobem.

2. Organizace a provoz školní družiny

2.1 Přihlašování účastníků

Účastníka přihlašuje zákonný zástupce na základě řádně vyplněné písemné přihlášky (zápisového lístku), jejíž součástí je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.2 Přijetí k činnosti školní družiny

O přijetí účastníka k pravidelné docházce do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky.

2.3 Evidence docházky

Docházka a odchody účastníků se evidují elektronicky prostřednictvím systému Bakaláři.

2.4 Úplata za vzdělávání

Výši úplaty za školní družinu stanoví zřizovatel v souladu s právními předpisy. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy v souladu s právními předpisy. Informace o výši úplaty a způsobu její úhrady zveřejní škola vhodným způsobem.

2.5 Okruh účastníků

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

2.6 Další účastníci

Pokud to umožní kapacita oddělení a provozní podmínky, mohou se některých činností školní družiny účastnit i žáci nezařazení k pravidelné denní docházce, vyžaduje-li to organizace školy.

2.7 Odhlásování

Odhlášení účastníka ze školní družiny oznamuje zákonný zástupce písemně. Odhlášení se provádí zpravidla ke dni posledního dne kalendářního měsíce.

2.8 Ukončení účasti

V případě závažného nebo opakovaného porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem může být po předchozím projednání se zákonným zástupcem účast účastníka ve školní družině ukončena. O projednání a důvodech se vyhotoví písemný záznam a zákonný zástupce bude o výsledku prokazatelně informován.

3. Docházka do školní družiny

3.1 Ranní provoz

Budova školy je účastníkům zpřístupněna k docházce do ranní školní družiny od 6:30 do 7:25 hodin.

3.2 Odpolední provoz

Do odpoledního provozu vstupují účastníci od 11:30 hodin.

3.3 Režim docházky

Účastník se účastní činnosti školní družiny v režimu uvedeném na zápisovém lístku. Změny v docházce nebo odchodu je nutné oznámit způsobem stanoveným tímto řádem.

3.4 Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost účastníka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole nebo písemnou omluvou zákonného zástupce.

3.5 Uvolnění z denní činnosti

Uvolnění z denní činnosti školní družiny je možné pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři, případně na základě písemné omluvenky s datem a podpisem zákonného zástupce. Omlouvání prostřednictvím SMS je možné jen ve výjimečných situacích.

3.6 Doporučený čas vyzvedávání

Doporučený režim vyzvedávání účastníků je po ukončení vyučování do 13:00 hodin a dále od 14:30 do 16:00 hodin, aby nebyly narušovány plánované činnosti školní družiny.

3.7 Předávání účastníků do odpoledního provozu

Účastníky přihlášené do odpoledního provozu předávají vyučující po skončení vyučování nebo jiné školou organizované činnosti přímo vychovatelkám školní družiny.

3.8 Odchody účastníků

Odchod účastníků ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.

3.9 Nevyzvednutí účastníka

Při nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby školní družiny vychovatelka bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce nebo jinou pověřenou osobu. O této skutečnosti se provede písemný záznam. Opakované pozdní vyzvedávání může být důvodem k projednání další účasti účastníka ve školní družině.

4. Pravidla chování účastníků

4.1

Účastníci se řídí pokyny vychovatelek, tímto vnitřním řádem a školním řádem.

4.2

Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ani jiný vymezený prostor.

4.3

Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.

4.4

Ztrátu nebo záměnu osobních věcí účastník nebo zákonný zástupce neprodleně oznámí vychovateli.

4.5

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny, hrami, hračkami, knihami a pomůckami. V případě úmyslného poškození majetku školy nebo školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k projednání náhrady škody.

4.6

Pokud účastník soustavně narušuje činnost školní družiny nebo opakovaně porušuje tento vnitřní řád či školní řád, bude tato skutečnost projednána se zákonným zástupcem. Nedojde-li k nápravě, může být účast ve školní družině ukončena podle bodu 2.8.

5. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

5.1 Práva účastníků

Účastníci mají právo zejména:

- na zájmové vzdělávání a školské služby,
- na informace o průběhu svého vzdělávání,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím a sociálně patologickými jevy,
- na odpočinek a volný čas odpovídající jejich věku,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem svůj názor k záležitostem týkajícím se jejich pobytu ve školní družině.

5.2 Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni zejména:

- řádně docházet do školní družiny podle stanoveného režimu,
- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se slušně vůči spolužákům i dospělým,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- nepoškozovat majetek školy, školní družiny ani ostatních účastníků.

5.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání dítěte,
- konzultovat s pedagogickými pracovníky otázky týkající se pobytu dítěte ve školní družině,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- rozhodnout o přihlášení nebo odhlášení dítěte v souladu s pravidly školní družiny.

5.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- zajistit řádnou docházku dítěte do školní družiny v přihlášeném režimu,
- omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s tímto řádem,
- oznamovat škole změny údajů důležitých pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte,
- včas hradit úplatu za školní družinu,
- vyzvedávat dítě ve stanoveném čase,
- na vyzvání školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.

6. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizik

6.1

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech školní družiny zajišťují vychovatelky po dobu od převzetí účastníka až do jeho odchodu.

6.2

Na začátku školního roku jsou účastníci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.3

Při úrazu nebo nevolnosti poskytne pedagogický pracovník první pomoc, zajistí další potřebná opatření a bezodkladně informuje zákonné zástupce a vedení školy. Úraz se zaznamenává do knihy úrazů.

6.4

Účastník je povinen neprodleně oznámit každé zranění nebo nevolnost vychovateli.

6.5

Jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí nebo ponižování jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci s vedením školy a školním metodikem prevence.

6.6

Do školní družiny je zakázáno nosit nebezpečné nebo jiné nevhodné předměty.

6.7

Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby nevstupují během provozu školní družiny do výchovných prostor školy, pokud škola nestanoví jinak. Komunikace s vychovatelkami probíhá zejména prostřednictvím dveřního telefonu nebo po předchozí domluvě osobně.

6.8

Za účelem ochrany osob, majetku školy a kontroly vstupu do budovy může škola využívat kamerový systém v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu. Nakládání s osobními údaji, okruh monitorovaných prostor, doba uchování záznamů i přístup oprávněných osob se řídí interní směrnicí školy a právními předpisy o ochraně osobních údajů. Dotčené osoby jsou o provozu kamerového systému informovány zákonem stanoveným způsobem.

6.9

Při činnostech konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

7. Pitný režim

7.1

Účastníci si do školní družiny nosí vlastní nápoje.

8. Nepřítomnost zaměstnance

8.1

Při krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky lze oddělení dočasně spojit pouze za podmínky, že nebude překročen nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka stanovený tímto řádem a budou zachovány podmínky bezpečnosti.

8.2

Předem známá nepřítomnost vychovatelky delší než jeden den se řeší zastupováním.

9. Pravidla vzájemných vztahů

9.1

Pedagogičtí pracovníci vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisejí s činností školní družiny, zajištěním bezpečnosti a organizací provozu.

9.2

Vzájemné vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, důvěře, slušnosti a důstojnosti.

9.3

Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním účastníkům se považují za závažné porušení pravidel.

10. Provozní doba školní družiny

10.1

Provozní doba školní družiny je:

- **Pondělí:** 6:30-7:25, 11:30-16:00
- **Úterý:** 6:30-7:25, 11:30-16:00
- **Středa:** 6:30-7:25, 11:30-16:00
- **Čtvrtek:** 6:30-7:25, 11:30-16:00
- **Pátek:** 6:30-7:25, 11:30-16:00

10.2

Ranní provoz probíhá ve školní družině 1 nebo ve školní družině 2.

10.3

Odpolední provoz probíhá od 11:30 do 15:00 ve dvou odděleních; od 15:00 do 16:00 může být provoz zajištěn v jednom oddělení.

10.4 Orientační denní režim

- 11:30-13:00 oběd, hygiena, volné činnosti
- 13:00-13:30 odpočinková činnost, četba, besedy, rozhovory
- 13:30-14:30 zájmové činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku, příprava na vyučování formou her
- 14:30-15:00 hygiena, svačina, úklid osobních věcí
- 15:00-16:00 rekreační činnosti, stolní hry, postupný odchod účastníků domů

11. Závěrečná ustanovení

11.1

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně na přístupném místě ve škole.

11.2

Zaměstnanci školy jsou s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni vhodným způsobem.

11.3

Vnitřní řád může být měněn nebo doplňován podle potřeb školy, při změně právních předpisů nebo na základě provozních zkušeností.

12. Dokumentace

Ve školní družině je vedena zejména tato dokumentace:

- přihlášky (zápisové lístky) účastníků přihlášených k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- evidence docházky,
- třídní kniha,
- další dokumentace podle právních předpisů a pokynů školy.

Základní škola Mikoláše Alše
a Mateřská škola Mirotice,
okres Písek
IČO: 75001063



1.4.2026