

Krizový plán školního neúspěchu

Strategie předcházení školnímu neúspěchu a krizový plán řešení

Znaky školního neúspěchu:

- žák má špatné známky
- chodí do školy nepřípraven
- neplní si své povinnosti během vyučování
- změna chování
- odmítá doplňovat zameškané učivo

Co není školní neúspěch:

- jednorázové nezvládnutí části učiva, jedna špatná známka mezi ostatními dobrými známkami

Kdy začít s poskytováním podpory:

- zhoršení prospěchu, nadměrná absence, neomluvená absence
- má v nepořádku své školní potřeby - poškozené, špinavé, rozházené, chybějící
- nezvládá učivo, chybí zápisy v sešitech, domácí úlohy
- žák má problémy s chováním

Prevence školního neúspěchu

Povinnosti pedagoga:

- podporovat rozvoj žáků a jejich vzdělání
- vytvářet zdravé klima ve třídě
- jednat s dětmi jako s partnery
- kontrolovat průběh vzdělávání u jednotlivých žáků
- vzdělávat žáky dle jejich individuálního vývoje a potřeb
- nebýt lhostejný k projevům školního neúspěchu
- informovat žáky i rodiče, na koho se obrátit /třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy,.../
- průběžně informují žáky o jejich prospěchu
- pravidelně kontroluje sešity žáků
- ověřuje vzdělávání ústní či písemnou formou

Ředitel školy:

- zajišťuje vzdělávání pracovníků v oblasti školního neúspěchu
- zajišťuje doplňování školní knihovny o metodickou literaturu
- spolupracuje se ŠMP a TU při řešení krizových situací
- informuje se o prospěchu všech žáků na pedagogických radách a hospitacích

Třídní učitelé (TU):

- na začátku školního roku informují žáky i rodiče, na koho se obrátit při problémech ve škole /TU, ŠMP, výchovný poradce, vedení školy/, ale i mimo školu
- seznámí na začátku roku žáky i rodiče s průběhem školního roku (způsob zadávání domácí práce, plán akcí na školní rok, zápisy v třídní knize a zápisy známek v žákovské knížce, třídní schůzky, hovorové hodiny, konzultační hodiny)
- řeší projevy školního neúspěchu ve spolupráci s výchovným poradcem a ŠMP
- průběžně informují žáky o jejich prospěchu
- pravidelně kontroluje sešity žáků
- ověřuje vzdělávání ústní či písemnou formou

Rodiče:

- v případě školního neúspěchu žáka, spolupracují úzce s TU nebo jiným pedagogem, ŠMP, VP nebo přímo vedením školy
- vzdělávají se v dané oblasti
- spolupracují s PPP či jinými odbornými pracovišti
- postupují dle pravidel, na kterých se předem s pedagogy domluvili

Aktivity školy v prevenci proti školnímu neúspěchu:

- doučování v rámci šablon
 - individuální konzultace
 - školní a mimoškolní výukové programy
 - práce učitelů a ŠMP nebo VP s třídním kolektivem, spolupráce s jinými organizacemi
 - poradenské služby VP a ŠMP
-

Strategický plán řešení školního neúspěchu

Postup při řešení školního neúspěchu:

1. Informovat rodiče, dohodnout další postup, postupovat uvážlivě a citlivě.
2. Zorientovat se v situaci, vypracovat PLPP.
3. Zvážit, zda požádat o spolupráci ŠPZ.
4. Odmítá-li žák spolupracovat během vyučování, informovat o tom neprodleně rodiče, poskytnout jim obsah probíraného učiva a nechat žáka pracovat s rodiči, v případě neúspěchu domluvit další postup.

Postup pedagogického pracovníka:

1. Poskytnout čas na zvládnutí učiva, využít názorných školních pomůcek.
2. Vypracovat PLPP a seznámit s ním rodiče, VP, MP, popř. vedení školy.
3. V případě neúspěchu doporučit návštěvu ve ŠPZ.
4. Pozvat do školy rodiče, seznámit je s navrženými opatřeními, požádat je o spolupráci, provést zápis, vše ve spolupráci s VP.
5. V případě mimořádných situací hlásí VP, který kontaktuje OSPOD