

Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice příspěvková organizace

Spisový znak: 1.1

Skartační znak: A/10

Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání

Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice

příspěvková organizace

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky, kritéria a postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání v Základní škole Mikoláše Alše a Mateřské škole Mirotice (dále jen „škola“).
 2. Směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a reflektuje změny právních předpisů účinné od 1. 1. 2026.
 3. Směrnice je závazná pro ředitele školy a všechny zaměstnance školy, kteří se podílejí na přijímacím řízení.
-

Čl. 2

Zahájení správního řízení

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a rozhodování o odkladu povinné školní docházky probíhá ve správním řízení.
2. Správní řízení se zahajuje:
 - a) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte,
 - b) z moci úřední, stanoví-li tak právní předpis.

3. Správní řízení se řídí správním řádem a příslušnými ustanoveními školského zákona v aktuálním znění.
-

Čl. 3

Termín a organizace zápisu

1. Zápis k povinné školní docházce se koná v období od 15. ledna do 15. února příslušného kalendářního roku.
 2. Ředitel školy stanoví termín, čas a místo konání zápisu a zveřejní tyto informace nejméně 14 dnů před jeho konáním způsobem umožňujícím dálkový přístup.
 3. Škola umožňuje zákonným zástupcům podání žádosti o přijetí také elektronickými prostředky v souladu s platnou právní úpravou.
-

Čl. 4

Podání žádosti o přijetí

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce.
 2. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání lze podat:
 - a) osobně,
 - b) poštou,
 - c) datovou schránkou,
 - d) elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem.
 3. Součástí žádosti jsou doklady stanovené právními předpisy; škola vyžaduje pouze údaje nezbytné pro vedení správního řízení.
-

Čl. 5

Začátek povinné školní docházky

1. Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad.
 2. Přijetí dítěte narozeného v období od září do června se řídí aktuálním zněním školského zákona a souvisejících prováděcích předpisů.
-

Čl. 6

Odklad povinné školní docházky

1. O odkladu povinné školní docházky rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
2. Žádost musí být doložena doporučením školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.

3. Ředitel školy informuje zákonného zástupce o povinnostech souvisejících s dalším předškolním vzděláváním dítěte.
-

Čl. 7

Rozhodnutí a jeho doručování

1. Ředitel školy rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte do 30 dnů od zahájení správního řízení.
 2. Rozhodnutí o přijetí se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých žáků pod registračními čísly na veřejně přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
 3. Rozhodnutí o nepřijetí a o odkladu povinné školní docházky se doručuje zákonnému zástupci v souladu se správním řádem, včetně možnosti elektronického doručování.
-

Čl. 8

Kritéria pro přijímání žáků

1. Ředitel školy stanoví kritéria přijímání žáků s ohledem na kapacitu školy a povinnost přednostně přijímat děti ze spádového obvodu školy.
2. Kritéria jsou zveřejněna před konáním zápisu způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. V případě vyššího počtu žádostí, než je možné přijmout, rozhoduje pořadí uchazečů podle bodového hodnocení.

Bodovací tabulka

Kritérium	Bodové hodnocení
Trvalý pobyt dítěte ve spádovém obvodu školy	10 bodů
Sourozenec dítěte je žákem ZŠ Mikoláše Alše a MŠ Mirovice	5 bodů
Dítě s odkladem povinné školní docházky	3 body
Trvalý pobyt dítěte mimo spádový obvod školy	1 bod

4. Maximální počet bodů činí 18 bodů.
 5. Při rovnosti bodů rozhoduje losování provedené ředitelem školy.
-

Čl. 9

Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.
2. Údaje jsou využívány výhradně pro účely přijímacího řízení.

Čl. 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je vydána s přihlédnutím ke změnám právních předpisů účinným od 1. 1. 2026.
2. V případě další změny právních předpisů postupuje škola v souladu s jejich aktuálním zněním.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 1. 1. 2026

V Miroticích dne

..... ředitel/ředitelka školy

Platnost směrnice: dnem vydání

Účinnost směrnice: 1. 1. 2026